



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio IX - Ambito Territoriale di Rieti

Viale Verani n. 7 - 02100 Rieti - ☎ 0746.491589

PEC: uspri@postacert.istruzione.it ✉ usp.ri@istruzione.it - sito WEB www.usprietri.it - C.F. 80004790574

TESSERA DI RICOSCIMENTO

1. ha diritto al rilascio della tessera il solo personale statale di ruolo ordinario, i familiari (coniuge e figli minori) e il personale collocato a riposo;
2. **il mod. 260**, compilato in ogni sua parte, possibilmente in stampatello e firmato dall'interessato, deve essere trasmesso con lettera di accompagnamento della Scuola di titolarità, dove risulti che il richiedente presta servizio con contratto a tempo indeterminato e sia indicato ciò che si allega;
3. il personale collocato a riposo deve presentare personalmente il mod. 260 presso l'Ufficio Tessere di Riconoscimento dell'Ufficio IX - Ambito Territoriale di Rieti nei giorni di ricevimento del pubblico (martedì ore 10-12, giovedì 15-17);
4. In caso di rinnovo, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta;
5. in caso di smarrimento o di furto, alla richiesta di rilascio di un nuovo documento deve essere allegata copia della denuncia fatta alle autorità competenti;
6. nel caso in cui al dipendente non sia mai stata rilasciata la tessera di riconoscimento, tale circostanza deve essere attestata mediante la dichiarazione dell'interessato che si tratta della prima richiesta;
7. devono essere allegati due esemplari della stessa fotografia di data recentissima, formato tessera cartacea, sul fondo bianco e a capo scoperto, con firma leggibile sul retro;
8. la fotografia non è richiesta per i figli minori di anni dieci, salvo che la tessera non debba servire per l'espatrio: in questo caso per il rilascio è **necessario l'assenso scritto dell'altro coniuge**. Non hanno diritto al rilascio della tessera i figli che hanno compiuto il 18° anno di età; i figli a cui è stata rilasciata la tessera devono restituirla, al compimento del 18° anno di età, all'Amministrazione;
9. nelle richieste per i familiari si deve allegare l'autocertificazione dello stato di famiglia;

10. la tessera di riconoscimento consente l'espatrio in tutti i paesi facenti parte dell'Unione Europea;
11. la tessera è valida per dieci anni. Dopo cinque anni dal rilascio deve essere convalidata: per il personale scolastico in servizio dal Dirigente Scolastico; per i pensionati dall'Ufficio Tessere di Riconoscimento dell'Uff. IX ATP di Rieti;
12. la tessera deve essere controfirmata dal richiedente;
13. nel caso in cui la richiesta riguardi il coniuge, occorre dichiarare che quest'ultimo non riveste la qualifica di dipendente statale;
14. il ritiro della tessera deve essere effettuato personalmente se impossibilitati a venire, effettuare delega a persona di propria fiducia con allegata fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, sia del delegante che del delegato.
15. le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

**NON POSSONO OTTENERE IL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
(Art. 3 Legge 1185/1967)**

- b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare: l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica;
- c) coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la legge consenta l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso la sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;
- e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una rimisura di prevenzione prevista dagli artt. 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423.

Il Dirigente

l sottoscritt dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, né lui né il proprio familiare sopra indicato, in alcuna delle condizioni ostantive al rilascio del documento, di cui all'art. 3 della Legge 1185/1967, lettere b,c, e, appresso indicate, in conformità alle disposizioni dettate dal D.P.R. n. 649 del 6 agosto 1974.

Data _____

(firma del richiedente)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata tessera mod. _____ n. _____ il _____

Ritirata in data _____ da _____

Documento di riconoscimento _____ rilasciato da

_____ il _____

FIRMA _____

ANNOTAZIONI _____
