*MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO*
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO*
**ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA**
**Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)**
**Tel: 0765/488008 Fax : 0765486788 e-mail :** RIIC827009@istruzione.it **PEC:** RIIC827009@pec.istruzione.it
**web:** https://www.icfarasabina.edu.it
**Cod. Fisc: 80004830578**

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA
Prot. 0020653 del 05/11/2026
VII-1 (Uscita)

USR LAZIO – ATP DI RIETI
UFFICIO IX

**Oggetto: Interpello per la selezione del personale docente per SUPPLENZA BREVE ai sensi dell'articolo 13 comma 23 OM 88/2024 per la SCUOLA PRIMARIA – N. 1 POSTO.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la normativa vigente in materia di supplenze al personale docente;

**VISTA** l'O.M.88 del 16/05/2024 *"Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio1999, n.124, e di conferimentodelle relative supplenze per il personale docente ed educativo";*

**VISTO** il D.M. n.111 del 06/06/2024, concernente la procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 14, comma 1, lettera c) bis, del D.L. 2 marzo 2024, n.19, convertito con modificazioni dalla Legge 29/04/2024, n. 56;

**VISTA** la circolare ministeriale n. 157048 del 09/07/2025, che fornisce istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2026/2027;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezionedelle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", come integrato dal D.lgs. n.101/18;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unicoDelle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*

**VISTO** il CCNL – comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, firmato in data 18/01/2024;

**VISTO** il D.lgs. n.165/2001ed in particolare il comma 4, riguardante l'adozione da parte del dirigente scolastico di provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**CONSIDERATO** che è previsto l'interpello per coprire le necessità di supplenza quando gli scorrimenti delle graduatorie effettuati ai sensi della normativa non hanno consentito l'individuazione di un avente titolo;

**CONSIDERATA** in tal caso la necessità di reperire in primo luogo docenti in possesso dell'abilitazione o del titolo di studio che permetta l'insegnamento in oggetto;

**CONSIDERATA** La necessità individuare e rendere pubblici i criteri attraverso i quali si procederà alla selezione per le candidature agli interpelli per supplenze superiori a 10 giorni e stabilire distinti criteri per quelle fino a dieci giorni;

**Si precisa che:**
tutti gli interessati sono tenuti a presentare la propria candidatura, ESCLUSIVAMENTE nella sezione **ARGO-MAD -INTERPELLI sul sito web dell'I.C. "Fara Sabina" di Passo Corese**.

Dato il carattere di urgenza tutti gli interessati sono tenuti a presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 06/11/2026**
Le candidature pervenute in altre modalità, non saranno prese in considerazione.

*tutto ciò premesso e facente parte integrante del presente provvedimento*

**EMETTE**

Avviso di interpello per l'individuazione e il reclutamento di personale docente per il conferimento di supplenze aventi le seguenti caratteristiche:

| Classe di concorso | Tipologia di posto | Durata | Orario Settimanale | Sede |
|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | N. 1 POSTO COMUNE | Dal 09/11/2026 Al 09/12/2026 | 24 ore | Plessi afferenti all'I.C. "Fara Sabina" |

Allegati:

1. Modello candidatura interpello;
2. Regolamento per interpello ai fini del conferimento di supplenze di supplenze brevi e temporanee ai sensi dell'OM 88/2024.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Luca BARBONETTI
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma. 2 D.L. n.39/93*

**Mittente** **All. 1**

_____ _____

EMAIL: _____@_____

TELEFONO:_____

Al Dirigente scolastico
Dell'IC "Fara Sabina"
Passo Corese

**Oggetto:** Presentazione candidatura per l'incarico di supplenza su posto _____ Scuola _____ di cui all'Avviso prot. n._____ del _____

Il/la__sottoscritt_ _____ nat_ a _____ prov.(_____) il____/____/_____ C. F.: _____ residente a _____ prov. ( ) CAP _____ in via _____ n.___, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato e integrato dell'art. 15 della Legge 16/1/2003 n.3,

**DICHIARA**

in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

Di avere cittadinanza _____

- di godere di diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica o per mancato superamento del periodo di prova;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego statale
- di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____;
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

- di non essere già stato individuato quale destinatario di contratto a tempo determinato o delle assegnazioni di cui all'art. 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale 6 giugno2024, n. 111;
- di essere in possesso dell'abilitazione per la classe di concorso _____;
- per il sostegno, di essere in possesso della specializzazione _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'insegnamento nella specifica classe di concorso;
  _____ conseguito il _____
  presso _____ con votazione _____;
- di essere incluso nella GPS di seconda fascia, scuola _____, provincia di _____, con il punteggio di _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi delle tabelle A/8 e A/2 allegate all'O.M. n. 88 del 16.05.2024:
  _____
  _____
  _____
  _____
- Di essere in possesso dei seguenti *ulteriori* requisiti indicati nell'Avviso/Regolamento:
  _____;
  _____;
  _____;
  _____;
  _____;
  _____;
  _____;

Allega:
- Documento d'identità;
- Curriculum professionale, debitamente sottoscritto

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail _____

Data _____ Firma _____

**All. 2**

REGOLAMENTO PER INTERPELLO AI FINI DEL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI E TEMPORANEE AI SENSI DELL'O.M. 88/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO la Circolare Ministeriale "Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A." n. 157048 del 09/07/2025 art. 2

VISTO il D. Lgs. n. 297/94 (T.U. disposizioni legislative in materia di istruzione - scuole di ogni ordine e grado);

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca dell'8/01/2024 e i precedenti CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e Comparto Scuola per le parti non abrogate;

VISTA l'OM 88 del 16/05/2024 "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e d'istituto di cui all'art 4 commi 6-bis e 6 ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;

CONSIDERATO la necessità di procedere con l'indizione di apposito interpello essendo esaurite le graduatorie ad esaurimento (GAE) e le graduatorie provinciali per le supplenze (GPS)

CONSIDERATA l'urgenza di assegnare i posti vacanti in organico e supplenze;

CONSIDERATA l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.,

EMANA

il seguente regolamento per l'attuazione della procedura degli interpelli finalizzati al conferimento di supplenze ai docenti di posto comune e di sostegno delle scuole dell'infanzia e primaria e ai docenti delle diverse discipline e di sostegno della scuola secondaria di primo grado:

L'articolo 13/23 dell'Ordinanza Ministeriale n. 88/2024 stabilisce quanto segue:

-nel caso in cui non sia possibile assegnare una supplenza dalle graduatorie di istituto, nemmeno da quelle delle scuole viciniori, l'istituzione scolastica interessata pubblica sul proprio sito un avviso/interpello finalizzato all'assegnazione della supplenza;

-gli interpelli vengono pubblicati sul sito *web* della scuola e trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale, specificando la classe di concorso, il posto comune o il posto di sostegno vacante;

l'avviso/interpello è finalizzato ad assegnare la supplenza in via prioritaria ad aspiranti forniti di abilitazione, nel caso di posti comuni, o specializzazione nel caso di posti di sostegno e, in

subordine, a personale fornito del titolo di studio d'accesso.

STRUTTURA DELL'INTERPELLO

Per ogni classe di concorso/tipologia di posto, l'avviso contiene i seguenti elementi essenziali:

-indicazione della data di inizio della supplenza, della durata, dell'orario complessivo settimanale e della sede di servizio;

-indicazione dei titoli di accesso necessari: abilitazione/specializzazione sul sostegno e, in subordine, titoli di studio che danno accesso alla seconda fascia delle GPS;

-modalità e termini di presentazione istanze;

-presentazione della candidatura con il modello predisposto dall'istituzione scolastica;

-modalità e termini di riscontro alla convocazione e della conseguente presa di servizio, che deve avvenire entro 24 ore dall'accettazione;

-richiamo alle sanzioni previste dall'art. 14 dall'OM 88/2024;

-informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii;

-ai sopra elencati elementi essenziali, che ciascun avviso/interpello deve contenere, è possibile aggiungere ogni altro ulteriore elemento ritenuto utile dall'Istituzione Scolastica.

CRITERI E PRIORITA'

Possono avanzare la loro candidatura gli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso dell'abilitazione per la classe di concorso (per il sostegno: possesso della specializzazione);
2. possesso dei titoli di studio, CFU/CFA o esami aggiuntivi ed eventuali titoli aggiuntivi, validi per l'insegnamento nella specifica classe di concorso;
3. possesso dei requisiti per l'inserimento nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (scuola primaria e infanzia) o, per i posti di sostegno, aver maturato tre annualità di insegnamento su posto di sostegno ed essere in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alla seconda fascia del relativo grado;
4. possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2.

-Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato e ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto ministeriale.

-Possono partecipare agli avvisi/interpelli anche i docenti inclusi in GaE o GPS, che non siano stati

destinatari di proposta di nomina a tempo determinato;

-gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

TEMPI

Esperito quanto previsto in ordine alla possibile copertura delle supplenze ai sensi dei commi 9, 10 e 16, dell'OM 88/2024 il dirigente scolastico, acquisite le disponibilità da parte degli aspiranti,

individua il destinatario della supplenza con riferimento all'ordine di graduatoria di cui al successivo comma 5, lettera a), e, acquisita anche telematicamente la formale accettazione da

parte del destinatario della supplenza medesima.

La proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile per la risposta di disponibilità da parte dell'aspirante. La presa di servizio deve essere fatta entro 24 ore dall'individuazione del destinatario della supplenza e dalla sua accettazione.

**Per le supplenze brevi fino a 10 giorni nelle scuole dell'infanzia e primaria, con il supporto del sistema informativo, sono attivate particolari e celeri modalità di interpello con immediata presa di servizio.**

I docenti che hanno accettato la proposta di supplenza dovranno essere contattabili telefonicamente (la scuola effettuerà tre tentativi di telefonate entro 3 ore per comunicare l'individuazione, dopo tre tentativi falliti si passerà al candidato successivo in graduatoria ) e via mail (alla mail di individuazione dovranno rispondere con una mail di accettazione entro tre ore dall'invio dell'individuazione da parte della scuola), per potersi organizzare rispettando la tempistica sopra descritta, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

RISCONTRI ALL'INTERPELLO - CARATTERISTICHE

I riscontri agli avvisi devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie, rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti da parte dei dirigenti scolastici, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione e/o del titolo di specializzazione/titolo di studio richiesto/titolo di studio affine.

VINCOLI E SANZIONI

I docenti, che ottengono la supplenza tramite avviso/interpello, sono soggetti ai medesimi vincoli

e criteri previsti dall'OM n. 88/24, comprese le sanzioni di cui all'art. 14 della stessa ordinanza.

La rinuncia, all'assegnazione della supplenza accettata o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento;

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero anno scolastico;

ASSEGNAZIONE DELLA SUPPLENZA

La supplenza sarà assegnata agli aspiranti che risponderanno all'avviso/interpello. Nel caso in cui più docenti abbiano aderito all'interpello, al fine di rispondere alle esigenze di urgenza della procedura, e, in particolare, qualora vi fossero numerose candidature, si procederà a graduare le disponibilità per categorie omogenee, secondo l'ordine di priorità nel possesso dei requisiti, passando al gruppo successivo solo in caso di mancata copertura dei posti. Tutti i titoli devono essere conseguiti entro la data di pubblicazione dell'interpello.

Per la validità dei titoli conseguiti all'estero si applicano le disposizioni di cui all'OM 88/2024.

Verrà stilata apposita graduatoria sulla base dei criteri di seguito riportati.

| DIPLOMA | |
|---|---|
| VALUTAZIONE | PUNTI |

| LAUREA | |
|---|---|
| VALUTAZIONE | PUNTI |

| | |
|---|---|
| 36-41 / 60-70 | 1 |
| 42-47 / 71-79 | 2 |
| 48-53 / 80-89 | 3 |
| 54-59 / 90-99 | 4 |
| 60 / 100-100 e lode | 5 |

| | |
|---|---|
| 66-79 | 1 |
| 80-89 | 2 |
| 90-104 | 3 |
| 105-109 | 4 |
| 110-110 e lode | 5 |

A parità di possesso di titoli verranno presi in considerazione:

| | |
|---|---|
| Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato nella stessa classe di concorso; | 2 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni |
| Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestato sullo stesso grado, su altra classe di concorso; | 0,5 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni |
| Servizio di insegnamento, in anni, mesi e giorni per ciascun anno scolastico, prestati in questo Istituto, senza demerito, nella stessa classe di concorso; | 0,5 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni |
| Eventuali formazioni ed esperienze particolari, in linea con le esigenze dettate dalle progettualità inserite nell'offerta formativa dell'istituto<br>• Transizione digitale<br>• Formazione digitale<br>• Scuola senza zaino | 2 PUNTI |

A parità di titolo e di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Luca BARBONETTI
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma. 2 D.L. n.39/93*